

Konzept der Offenen Ganztagschule der Gemeinde Rieseby



Anschrift	Telefon	Mail	Webseite
Dorfstraße 29 24354 Rieseby	0152/21701771	ogs@schleischule.de	www.schleischule.de/offener-ganztag/

Inhalt

1. Einleitung	03
2. Ziele und Schwerpunkte der pädagogischen Arbeit	03
3. Team	04
3.1. Zusammensetzung	04
3.2. Aufgaben	04
4. Organisatorisches	05
4.1 Anmeldung	05
4.2 Betreuungs- und Schließzeiten	06
4.3 Angebote	06
4.4 Ferienbetreuung	07
4.5 Sprechzeiten der OGS Leitung	08
4.6 Aufsichtspflicht	08
4.7 Erkrankung	08
4.8 Dokumentation und Datenschutz	08
4.9 Räumlichkeiten der OGS	09
5. Zusammenarbeit	09
5.1 Schule	09
5.2 Erziehungsberechtigte	10
5.3 Kooperationspartner	10
6. Qualitätsentwicklung und -sicherung	10
7. Schlusswort	10

1. Einleitung

Zum Schuljahr 2016/17 wurde die Schleischule zur Offenen Ganztagschule (OGS). Die OGS der Schleischule gewährleistet eine verlässliche Betreuung der Kinder vor und nach dem Unterricht, sowie eine wochenweise Betreuung in den Ferien. Sie richtet sich an die Kinder der Klassenstufen 1 bis 4. Durch ein ganztägiges Bildungs- und Betreuungsangebot erhalten die Kinder Unterstützung und Förderung bei verschiedenen Lernprozessen und werden zu einem abwechslungsreichen Freizeitverhalten angeregt.

Die OGS befindet sich im Seitenflügel der Schleischule in der Dorfstraße 29 in Rieseby. Sie steht unter der Trägerschaft der Gemeinde Rieseby und der Verwaltung des Amtes Schlei-Ostsee. Es gilt die Schulordnung der Schleischule.

2. Ziele und Schwerpunkte der pädagogischen Arbeit

Ziel unserer OGS ist es, die teilnehmenden Kinder im sozialen, motorischen, emotionalen, ästhetischen und kognitiven Bereich zu fördern und zu fordern. Wir verstehen unsere Schule als Ort des Lernens und des Lebens. Die Kinder haben die Möglichkeit ihre Fähigkeiten zu entfalten, Leistungspotenziale zu entwickeln, handlungsfähig zu sein, Probleme zu lösen und Beziehungen zu gestalten. Dabei werden die Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit gefördert, gewaltfreie Konfliktlösungsstrategien vorgelebt und vermittelt.

Die OGS der Schleischule bietet den Kindern einen geregelten Tagesablauf, der eine lernintensive und lebendige Zeit ermöglicht. Durch wiederkehrende Rituale, wie das gemeinsame Mittagessen, die Hausaufgabenzeit, verschiedene Nachmittagsangebote und Freispielphasen ist der Tag strukturiert.

Unsere Angebote fördern die Ich-, Sozial-, und Sachkompetenz der Kinder. Wir holen die Kinder dort ab wo sie stehen und begleiten sie auf ihrem Weg zu einem selbstbestimmten Leben.

Unter der Berücksichtigung der UN Kinderrechtskonvention ist es uns wichtig, dass alle Kinder von ihren Rechten wissen und diese in der alltäglichen Arbeit umgesetzt werden:

- Recht auf Leben und Entwicklung
- Chancengleichheit/Inklusion
- Recht auf Beteiligung
- Kindeswohlprinzip

Schwerpunkte unserer Arbeit :

- Unterrichts- und Freizeitangebote werden zeitlich und inhaltlich verknüpft
- die unterschiedlichen individuellen und sozialen Voraussetzungen der Kinder werden bei der Gestaltung der Angebote beachtet
- die Angebote orientieren sich an den Lebens- und Lernbedürfnissen der Kinder

- bei der Gestaltung des Schullebens und der Ganztagsangebote wirken die Kinder mit und tragen mit Verantwortung
- in die Gestaltung der Ganztagsangebote werden die Erziehungsberechtigten mit einbezogen
- außerschulische Angebote und die Erschließung neuer Lernorte führt zur Kooperation mit regionalen außerschulischen Partnern,

3. Team

3.1. Zusammensetzung

Unser Team besteht aus pädagogischen Mitarbeiter/innen, die über eine pädagogische Ausbildung oder eine pädagogische Qualifizierung verfügen.

Eine pädagogische Fachkraft ist Leiter/in und Koordinator/in der OGS und Hauptansprechpartnerin für die Belange der außerschulischen Angebote und im stetigen Austausch mit der Schulleitung.

Weitere Mitarbeiter/innen sind im Bereich der Hauswirtschaft und im Bereich der Angebote tätig. Unterstützt wird das Team durch Praktikant/innen der Erzieherfachschulen und von Bundesfreiwilligen.

Um Struktur und Verlässlichkeit für die Kinder zu gewährleisten, ist eine gute Zusammenarbeit im Team wichtig. Grundlage dafür sind regelmäßige Teamsitzungen der Mitarbeiter/innen der OGS, um den fachlichen und pädagogischen Austausch sicher zu stellen.

Die Teilnahme aller Mitarbeitenden an Fortbildungen ermöglicht es, den Kindern ein abwechslungsreiches, pädagogisches Angebot bieten und kontinuierlich weiterentwickeln zu können.

Der Einsatz der pädagogischen Mitarbeiter/innen richtet sich nach der Anzahl der zu betreuenden Kinder. Nach den Richtlinien des Landes Schleswig-Holstein sollten Angebote eine Gruppengröße von mindestens 10 und höchstens 20 Kindern haben, die von einem/r pädagogischen Mitarbeiter/in betreut und begleitet werden.

3.2. Aufgaben

Koordinator/in:

- Planung, Organisation und Evolution von verschiedenen Angeboten
- Wahrung des Schutzauftrages für die Kinder bei Kindeswohlgefährdung § 8a SGB VIII
- Wahrung des Hygienekonzeptes
- Durchführung der wählbaren und verbindlichen Angebote
- Begleitung von Honorarkräften, Ehrenamtler/innen und Praktikant/innen im Rahmen der Angebote
- Elternarbeit

- Anleitung, Unterstützung und Beratung der Kinder bei ihrer Alltagsbewältigung
- Vermittlung in weitführende Angebote und Hilfen
- Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Netzwerkarbeit

Pädagogische Mitarbeiter/innen:

- Begleitung der außerschulischen Angebote
- Durchführung von verbindlich zu wählenden Angeboten
- Hausaufgabenbegleitung

Hauswirtschaft

- Vor- und Nachbereitung des Mittagessens
- Entgegennahme von Essensbestellungen
- Abrechnung des Essens
- Vorbereitende Buchführung (Abrechnung Großküche)
- Essensbestellungen/ Kommunikation Großküche
- Umsetzung des Hygienekonzeptes in der Küche/Mensa

Übungsleiter/innen und Ehrenamtler/innen:

- Durchführung der verbindlich zu wählenden Angebote
- Unterstützung bei der Durchführung der Offenen Angebote

4. Organisatorisches

4.1 Anmeldung

Die Anmeldung der Kinder in der OGS erfolgt über den Betreuungsvertrag mit der Gemeinde Rieseby. Dieser ist erhältlich bei der Koordinatorin der OGS vor Ort oder kann auf der Internetseite der Schleischule: www.schleischule.de/offener-ganztag/ heruntergeladen werden.

Da es sich um ein freiwilliges Angebot handelt, ist die Anmeldung für ein Schuljahr verbindlich. Es können einzelne Tage oder die ganze Woche gebucht werden.

Bei Anspruch auf Beihilfe über das Gesetz zur Teilhabe an Bildung erfolgt eine Sozialstaffelung und die Kosten des Mittagessens werden nach §28 Abs. 6 SGB 2 übernommen

Kündigung

- zum Ende eines Schuljahres mit einer Kündigungsfrist von einem Monat
- im laufenden Schuljahr nur in begründeten Ausnahmen möglich

Aufstockung der Betreuungszeiten

- zum Monatsanfang möglich

Wechsel von der Klasse 2 in die Klasse 3

- ist ein Änderungsvertrag abzuschließen durch die Verringerung der Betreuungszeit

Vertragsende

- automatisch mit dem Verlassen der Schleischule

Mittagessen

- jederzeit buchbar
- Kündigung halbjährlich mit einem Monat Kündigungsfrist.

Alle weiteren Informationen sind im Betreuungsvertrag hinterlegt.

4.2 Betreuungs- und Schließzeiten

Die OGS bietet eine Früh- und Nachmittagsbetreuung an. Diese orientiert sich an den Unterrichtszeiten der einzelnen Klassenstufen.

Klassen	Frühbetreuung	Nachmittagsbetreuung
1 und 2	07:00 bis 08:00 Uhr	12:00 bis 16:00 Uhr
3 und 4	07:00 bis 08:00 Uhr	13:00 bis 16:00 Uhr

Die Kinder können nur zu jeder vollen Stunde um 13:00, 14:00, 15:00 oder 16:00 Uhr abgeholt werden oder eigenständig nach Hause gehen.

Während der beweglichen Ferientage ist die OGS geschlossen.

An Schulentwicklungstagen wird eine Notbetreuung eingerichtet.

4.3 Angebote

Alle Kinder der OGS haben die Möglichkeit die verschiedenen Angebote zu nutzen. Diese Angebote werden verpflichtend für jeweils ein Schulhalbjahr gewählt. Diese Verpflichtung ist Teil der Richtlinien des Landes Schleswig-Holstein und Bestandteil der Förderung von Angeboten im Ganztage. Eine Anmeldung erfolgt durch den am Anfang des Schulhalbjahres ausgeteilten Wahlzettel, den die Kinder zusammen mit ihren Erziehungsberechtigten ausfüllen und an die Koordinatorin der OGS zurückgeben.

Sollte eine AG von den Kindern nicht neu gewählt werden, so endet die Teilnahme nach einer Wahl.

Bei der Teilnahme an einer AG müssen für diesen Tag die notwendigen Betreuungszeiten gebucht werden.

Angebote:

- **Mittagessen**

Die OGS bezieht das Mittagessen von der „Start GmbH“. Träger ist die Brücke in Rendsburg. Die Kinder haben die Möglichkeit an dem täglich frischen und abwechslungsreichen Mittagessen teilzunehmen. Den zwei Essensgruppen steht ein freundlich gestalteter Essensraum zur Verfügung. Das Essen besteht aus einem Hauptgericht und einem Nachtisch bzw. einem frischen Stück Obst. Getränke werden im Essensraum bereitgestellt. Um das Gemeinschaftsgefühl zu stärken und um die Tischkultur zu achten werden unsere pädagogischen Mitarbeiter/innen regelmäßig an dem Mittagessen anwesend sein und mit den Kindern zusammen essen.

- **Hausaufgabenbetreuung**

In der Woche von Montag bis Donnerstag findet in zwei Gruppen eine Hausaufgabenbetreuung für die Kinder statt.

In der Hausaufgabenzeit erledigen die Kinder eigenständig unter Aufsicht ihre Hausaufgaben. Selbstverständlich werden Verständnisfragen beantwortet aber eine Nachhilfe ist nicht möglich. Die Durchsicht der Hausaufgaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit unterliegt den Eltern.

Klassen 1 und 2	12:00 - 13:00 Uhr
Klassen 3 und 4	13:00 - 14:00 Uhr

Die Anmeldung für die Hausaufgabenbetreuung erhalten sie mit dem Betreuungsvertrag und auf Nachfrage bei der OGS-Leitung.

- **Freizeitangebote**

Am Nachmittag werden verschiedene Aktivitäten angeboten, eine aktuelle Übersicht befindet sich an der Pinnwand. Neben den pädagogischen Angeboten welche die Förderung von Grob- und Feinmotorik, Sinneswahrnehmung, und gruppenwirksamen Fähig- und Fertigkeiten enthalten, werden auch immer wieder Freispiel- und Bewegungszeiten angeboten.

In enger Zusammenarbeit mit der Schule werden der Vormittag und der Nachmittag durch entsprechende Angebote miteinander vernetzt. Diese Angebote variieren jährlich.

Angebote der OGS 14:00 bis 15:00 Uhr	Angebote der Schule 13:00 bis 14:00 Uhr
<ul style="list-style-type: none">• Erlebnispädagogik-AG• Fußball-AG• Schach-AG• Traumreise-AG	<ul style="list-style-type: none">• Chor-AG• Tanz-AG• Schulgarten-AG

4.4 Ferienbetreuung

Für die Ferienbetreuung ist eine separate Anmeldung nötig. Die Kosten sowie ein entsprechender Flyer mit den einzelnen Angeboten wird von den pädagogischen Mitarbeiter/innen der OGS in den einzelnen Klassenstufen rechtzeitig verteilt.

Folgende Betreuungszeiten werden in den Ferien angeboten:

Sommerferien	1. bis 3. Woche	Montag bis Freitag	07:00 bis 15:00 Uhr
Herbstferien	1. Woche	Montag bis Freitag	07:00 bis 15:00 Uhr
Osterferien	1. Woche	Montag bis Freitag	07:00 bis 15:00 Uhr

4.5 Sprechzeiten der OGS Leitung

Die Sprechzeiten mit der Koordinatorin können individuell vereinbart werden. Zudem ist die Koordinatorin in der Bürozeit von 08:00 – 09:00 Uhr erreichbar.

4.6 Aufsichtspflicht

Mit dem Eintritt in die OGS erklären sich die Erziehungsberechtigten damit einverstanden, dass ihr Kind auch kurzzeitig unbeaufsichtigt auf dem Schulhof spielen darf. Sonderregelungen sind in Absprache mit dem Team möglich.

Die OGS geht davon aus, dass die Kinder eigenständig nach Hause gehen können und dürfen. Wenn ein Kind abgeholt werden muss, werden die Mitarbeiter/Innen der OGS davon durch die Erziehungsberechtigten vorab in Kenntnis gesetzt.

Personen, die berechtigt sind das Kind abzuholen, müssen der OGS bekannt gegeben werden.

Für den Verlust, die Beschädigung oder das Vertauschen von mitgebrachter Kleidung oder Spielzeug kann keine Haftung übernommen werden.

4.7 Erkrankung

Erkrankte Kinder müssen morgens bis 07:30 Uhr telefonisch unter der Nummer: 0152/21701771 oder per Email : ogs@schleischule.de abgemeldet werden.

4.8 Dokumentation und Datenschutz

Für die einzelnen Betreuungs- und Ganztagsangebote sind im Rahmen der Aufsichtspflicht die Anwesenheit und die Teilnahme der angemeldeten Kinder zu dokumentieren. Für alle Angebote im Rahmen der OGS werden tägliche Anwesenheitslisten geführt und mindestens fünf Jahre nach Vorlage des

Landesverwaltungsnachweises aufbewahrt. Eine Weitergabe von Informationen und persönlichen Daten der Kinder erfordert das Einverständnis und ggf. eine Schweigepflichtenentbindung der Erziehungsberechtigten. Daten und Beschreibungen der Schüler/innen werden im Team stets ausschließlich zur fachlichen Auseinandersetzung mit dem eigenen Handeln verwendet. Dokumentationen werden entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz geführt und gelagert.

4.9 Räumlichkeiten der OGS

Die OGS befindet sich im Seitenflügel der Schleischule. Zusammen mit der Campus-Klasse teilen wir uns die dort befindlichen Räumlichkeiten. Die OGS verteilt sich auf drei verschiedene Räume, welche durch ihre thematische Gestaltung an die Bedürfnisse und Interessen der Kinder angepasst sind.

- Mal- und Kreativraum:
verschiedene Materialien stehen den Kindern zur kreativen Gestaltung zur freien Verfügung
- Ruhe und Entspannungsraum:
 - eine Hochebene sowie verschiedene Liege und Sitzmöglichkeiten laden zum Entspannen ein
 - eine große Auswahl an Büchern steht den Kindern zur freien Verfügung
- Bau- und Konstruktions-/Bewegungsraum:
 - XXL-Bausteine, Kapla, Holzbausteine
 - Autos
 - der Raum kann durch wenige Handgriffe zum Bewegungsraum umfunktioniert werden.

Zudem werden die Räumlichkeiten der Schule am Nachmittag für die Hausaufgabenbetreuung und andere Aktivitäten genutzt.

5. Zusammenarbeit

5.1 Schule

Die OGS ist ein Bereich der Schleischule. Eine enge Zusammenarbeit zwischen Vor- und Nachmittag ist daher sehr wichtig für die zu betreuenden Kinder. In einem wöchentlichen Austausch zwischen Schulleitung, Lehrer/innen und Schulsozialarbeit mit den pädagogischen Mitarbeiter/innen der OGS, sichern wir den engen Austausch und eine gute Zusammenarbeit. Nach Absprache mit der Schulleitung nehmen die pädagogischen Mitarbeiter/innen ggf. an Dienstbesprechungen, Konferenzen und Elterngesprächen teil.

5.2 Erziehungsberechtigten

Die pädagogischen Mitarbeiter/innen stehen den Erziehungsberechtigten bei Bedarf für Gespräche zur Verfügung. Wichtige Informationen werden im laufenden Schuljahr über die Informationswand am Eingang sowie per Mail an die Erziehungsberechtigten weitergegeben. Einmal im Schuljahr findet ein Elternabend statt.

5.3 Kooperationspartner

Wir streben eine enge Vernetzung mit internen und externen Kooperationspartnern an. Eine entsprechende Netzwerkarbeit mit den Vereinen, Verbänden und Dienstleistern ermöglicht der OGS vor Ort eine Vielfalt an außerschulischen Aktivitäten zu entwickeln und anzubieten.

6. Qualitätsentwicklung und -sicherung

Eine gute Qualität unserer Arbeit sichert die Zufriedenheit von Kindern, Eltern und pädagogischen Mitarbeiter/innen. Durch ein entsprechendes Qualitätssystem und vorhandene Checklisten wollen wir die pädagogische Arbeit der OGS nachvollziehbar und überprüfbar machen. Die Qualitätsentwicklung ist ein fortlaufender Prozess, der sich stetig weiterentwickelt.

7. Schlusswort

An dieser Konzeption waren die verschiedenen Bereiche der offenen Ganztagschule beteiligt. Dieses Konzept soll den aktuellen Stand der Arbeit im offenen Ganztage widerspiegeln und in regelmäßiger Evaluation weiterentwickelt werden.